

Оглавление

Ваш учебник	3
§ 1. Информация вокруг нас	5
Как человек получает информацию	5
Виды информации по форме представления	6
Действия с информацией	8
§ 2. Компьютер — универсальная машина для работы с информацией	10
Что умеет компьютер	10
Как устроен компьютер	11
Техника безопасности и организация рабочего места	13
§ 3. Ввод информации в память компьютера	17
Устройства ввода информации	17
Клавиатура	18
Основная позиция пальцев на клавиатуре	21
§ 4. Управление компьютером	25
Программы и документы	25
Рабочий стол	26
Управление компьютером с помощью мыши	27
Главное меню. Запуск программ	28
Что можно выбрать в компьютерном меню	30
§ 5. Хранение информации	35
Память человека и память человечества	35
Оперативная и долговременная память	36
Файлы и папки	37
§ 6. Передача информации	41
Схема передачи информации	41
Электронная почта	43
§ 7. Кодирование информации	46
В мире кодов	46
Способы кодирования информации	49
Метод координат	50

§ 8. Текстовая информация	55
Текст как форма представления информации	55
Текстовые документы	56
Компьютер — основной инструмент подготовки текстов	57
Ввод текста	58
Редактирование текста	59
Форматирование текста	61
§ 9. Представление информации в форме таблиц	64
Структура таблицы	64
Табличный способ решения логических задач	66
§ 10. Наглядные формы представления информации	69
От текста к рисунку, от рисунка к схеме	70
Диаграммы	71
§ 11. Компьютерная графика	74
Графический редактор	75
Устройства ввода графической информации	81
§ 12. Обработка информации	83
Разнообразие задач обработки информации	83
Систематизация информации	84
Поиск информации	85
Изменение формы представления информации	86
Преобразование информации по заданным правилам ...	87
Преобразование информации путём рассуждений	88
Разработка плана действий и его запись	90
Создание движущихся изображений	93
КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ	99
Работа 1. Вспоминаем клавиатуру	99
Работа 2. Вспоминаем приёмы управления компьютером ..	101
Работа 3. Создаём и сохраняем файлы	105
Работа 4. Работаем с электронной почтой	109
Работа 5. Вводим текст	113
Работа 6. Редактируем текст	117
Работа 7. Работаем с фрагментами текста	121

Работа 8. Форматируем текст.....	126
Работа 9. Создаём простые таблицы.....	128
Работа 10. Строим диаграммы.....	135
Работа 11. Изучаем инструменты графического редактора.....	143
Работа 12. Работаем с графическими фрагментами.....	154
Работа 13. Планируем работу в графическом редакторе ...	159
Работа 14. Создаём списки.....	165
Работа 15. Ищем информацию в сети Интернет.....	170
Работа 16. Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор.....	173
Работа 17. Создаём анимацию.....	176
Работа 18. Создаём слайд-шоу.....	181